

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю  
директор МОУ «Новоилимская  
СОШ им. Н.И. Черных»  
Приказ № 274  
от «31» августа 2022 г.

**Положение**  
**о родительском комитете класса**  
**МОУ «Новоилимская СОШ им. Н.И. Черных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 02 июля 2021 года, Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В состав родительского комитета класса входят родители (законные представители) обучающихся класса. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.5. Срок полномочий родительского комитета класса - один год.

1.6. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом организации и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета.

**2. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### 3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

### 3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года.

В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с членами классного родительского комитета составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.7. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского

комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

### **8. Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается на общем родительском собрании школы, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющим образовательную деятельность.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.