

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «11» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Новоилимская
СОШ им. Н.И. Черных»
Н.А.Погодаева
Приказ №304
от «11» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
МОУ «Новоилимская средняя общеобразовательная школа им. Н.И. Черных»

1. Общие положения

Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Новоилимская средняя общеобразовательная школа им. Н.И. Черных».

Управляющий Совет (далее - Совет») муниципального общеобразовательного учреждения – «Новоилимская средняя общеобразовательная школа им. Н.И.Черных» (далее - школа) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии всего компетенцией, являются рекомендательными для руководителя школы (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4). Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Черных».

В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

определение направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа школы в социуме.

3. Компетенция Совета

К компетенциям Совета относятся:

- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- принятие образовательной программы школы;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование по представлению директора сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы;
- согласование сдачи в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- согласование коллективного договора;
- принятие Публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года, его ежегодное (не позднее 1 октября) представление учредителю и общественности.

4. Состав и формирование Совета

В Управляющий совет входят представители трудового коллектива, родители (законные представители), обучающихся, воспитанников, общественных организаций и объединений, уставными целями которых является сотрудничество и помощь учреждению.

4.2 Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов. В состав совета от трудового коллектива входит 25% от общего количества членов совета, от родителей (законных представителей) – 25%, от обучающихся, воспитанников и представителей общественных организаций (объединений) - 25%.

- Представителей из числа родителей (законных представителей) - 3чел.
- Представителей трудового коллектива школы - 3чел.
- Представителей из числа обучающихся - 3чел.
- Кооптированные члены Совета – 2чел.
- Директор школы – 1 чел.

Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Новоилимская средняя общеобразовательная школа им. Н.И. Черных»

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

В состав Совета входят представители от обучающихся из 9-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

Директор входит в состав Совета по должности.

Проведение выборов в Совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих

собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета в составе выборных членов и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет в праве кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Обучающиеся, директор и работник школы не могут быть избраны председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять обязанности.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение Подписного листа в случае за очного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов

Совета (более половины).

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утвержденного председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по школе.

Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности ответственность членов Совета

Члены Совета имеют право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать от администрации работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления школы;

Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета так же в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием школы;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Документация и отчетность Управляющего Совета Школы.

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Школы являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты Школы;
 - Программа развития Школы;
 - План работы Управляющего Совета Школы;
 - Протоколы заседаний Управляющего Совета Школы;
2. Председатель Управляющего Совета в конце учебного года отчитывается по результатам Деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью и обучающимися.
3. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета Школы публикуется на сайте Школы.